



คำร้องขอ TRANSCRIPT

โรงเรียนหอวัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอ Transcript

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

ข้าพเจ้าขอยื่นคำร้องขอ Transcript ระดับมัธยมศึกษาตอน ☐ ต้น ☐ ปลาย ของ

(ด.ช.,ด.ญ.,นาย,น.ส.)เลขประจำตัวนักเรียน.....

ซึ่ง ☐ กำลังเรียน ชั้น ม. /.....

☐ ออกจากโรงเรียน ชั้น ม. /..... เมื่อ เดือน พ.ศ.

โดยจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการออก transcript ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับละ 20 บาท จำนวน ฉบับ
เป็นเงิน บาท พร้อมกันนี้ได้แนบรูปถ่ายสี ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร (1 ½ นิ้ว) เพื่อใช้ติด Transcript
จำนวน รูป และเขียนรายละเอียดด้านหลังเป็นภาษาอังกฤษถูกต้องไว้เรียบร้อยแล้ว
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) (นักเรียน)

งานการเงิน

ได้รับเงินค่าออก Transcript เป็นเงินบาท ลงชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน

รายละเอียดส่วนตัวของผู้ขอ TRANSCRIPT เป็นภาษาอังกฤษ (ตัวบรรจง)

(โรงเรียนจะพิมพ์ข้อมูลตามที่ท่านกรอกไว้ด้านล่างนี้)

1. Name (ชื่อ) – Last name (นามสกุล) ☐ Master ☐ Mr. ☐ Miss

2. Sex (เพศ) ☐ M (ชาย) ☐ F (หญิง)

3. Nationality (สัญชาติ)

4. Religion (ศาสนา) ☐ Buddhism (พุทธ) ☐ Christianity (คริสต์) ☐ Islam (อิสลาม)
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

5. Date of Birth (วันที่เกิด)

6. Place of Birth (จังหวัดที่เกิด)

7. Address (ที่อยู่ปัจจุบัน)

No.(บ้านเลขที่) Soi.(ซอย)..... Road(ถนน).....

Sub-district(แขวง) District(เขต).....

Province(จังหวัด)..... Postcode(รหัสไปรษณีย์).....

8. Name of Parents or Guardian (ชื่อบิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง)

☐ Mr. ☐ Mrs. ☐ Miss

9. Date of Admission (วันที่เข้าศึกษาที่โรงเรียนหอวัง)

10. Former School (โรงเรียนเดิม) ขอ ม. ต้น ☐ ป.6

ขอ ม. ปลาย ☐ ม.3

11. Grade (ชั้นเรียนสุดท้ายก่อนเข้าเรียนโรงเรียนหอวัง)

ชั้น	Grade
ป.6	6
ม.1	7
ม.2	8
ม.3	9
ม.4	10
ม.5	11
ม.6	12